



**comune di trieste**

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel. 040 6751

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

AREA ECONOMIA E TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA

## ALLEGATO I

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 24 MESI, AD UN TECNICO LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI UN'ATTIVITÀ TECNICO - AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ENERGIA, DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA, AL FINE DI FAVORIRE, DA PARTE DELLA CITTADINANZA, L'UTILIZZO DI FONTI RINNOVABILI ED IL RISPARMIO ENERGETICO.**

### ART. I – POSTI A SELEZIONE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il Comune di Trieste con deliberazione consiliare n. 57 del 29.9.2011 relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, ha previsto all'allegato I I – *Programma 2011-2013 delle attività dell'ente ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L.n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito dalla L.133/08*, l'attività di consulenza da offrire ai cittadini in tema di risparmio energetico ed energie alternative in seno al Servizio Ambiente ed Energia, al fine di favorire l'utilizzo di fonti rinnovabili, mediante l'affidamento di un incarico professionale della durata di 24 mesi.

A tal fine con determinazione dirigenziale n. 5212/2011 dd. 12.12.2011, come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 5490 dd. 23.12.2011, viene avviata una procedura comparativa mediante selezione pubblica, per il conferimento di un incarico professionale della durata di 24 mesi, ad un tecnico libero professionista – ingegnere o architetto o perito industriale o perito industriale laureato o geometra o geometra laureato - munito di Partita IVA, iscritto al corrispondente Albo Professionale di un Ordine o Collegio Provinciale, per l'espletamento di un'attività tecnico-amministrativa in materia di energia, da svolgersi nell'ambito dell'Area Economia e Territorio - Servizio Ambiente ed Energia, al fine di favorire da parte della cittadinanza, l'utilizzo di fonti rinnovabili ed il risparmio energetico.

L'attività tecnico-amministrativa da svolgere in materia di energia, in relazione al predetto incarico è relativa alla gestione dei rapporti con la cittadinanza/utenza, nell'ambito Servizio Ambiente ed Energia e più specificatamente nell'istituendo "Ufficio Risparmio Energetico ed Energie Alternative", con le seguenti funzioni:

- assistere il Comune di Trieste in ogni iniziativa finalizzata all'implementazione di scelte energetiche alternative in termini sia di impianti (solare e/o fotovoltaico), sia di risparmio energetico (isolamento termico edifici e relative indicazioni a livello di Regolamento Edilizio), garantendo il coordinamento con i competenti uffici della Provincia di Trieste e dell'ACEGAS-APS S.p.A.;
- informare l'utenza su possibilità e convenienze sull'esistenza e sull'utilizzo delle diverse fonti di energie alternative, in merito ad opzioni consigliate in funzione della tipologia dell'utenza

medesima, a possibilità di usufruire di contributi finanziari, alla presenza di altri enti referenti nonché all'elenco indifferenziato di installatori autorizzati;

- attivare e stimolare con l'Università di Trieste e con il mondo scientifico triestino (con patrocini, contributi per borse di studio e così via) iniziative di ricerca finalizzate ad approfondire le tematiche del risparmio energetico e del recupero di biogas da rifiuti e biomasse;
- promuovere, sostenere ed agevolare ogni iniziativa di realizzazione su scala industriale di attività nel campo delle energie alternative, del risparmio energetico e della produzione di energia da rifiuti e biomasse;
- favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione e di formazione nei confronti dell'utenza specializzata e dei cittadini in generale, in merito al risparmio energetico;
- promuovere la ricerca su base locale, nazionale e comunitaria di contributi per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico e di energie alternative;
- verificare possibili canali di finanziamento per ogni iniziativa del privato finalizzata all'installazione di impianti solari e/o fotovoltaici;

Per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa in materia di energia, riguardante i suddetti argomenti, il tecnico libero professionista incaricato dovrà curare i procedimenti medesimi allo stesso affidati, dovrà inoltre rapportarsi con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti dette tematiche e, per il coordinamento dell'attività da svolgere, con il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia.

La prestazione professionale consiste nel rendere un supporto di natura tecnico-amministrativa endoprocedimentale all'attività del Servizio Ambiente ed Energia, che si avvarrà di detto supporto per produrre essa stessa il prodotto "finale" ovvero porre in essere l'iter complesso che consenta al Servizio medesimo l'esercizio della propria attività istituzionale consistente nella predisposizione di provvedimenti tecnico-amministrativi in materia di energia, quali: relazioni, deliberazioni, determinazioni, convenzioni, pratiche contributive, ricerca finanziamenti ed in generale ogni altro atto relativo all'oggetto dell'incarico, tramite l'acquisizione dei risultati di un'attività professionale resa da persona fisica mediante l'impiego prevalente delle proprie energie senza vincolo di subordinazione.

Per la realizzazione di quanto sopra descritto, è necessaria la disponibilità di persona particolarmente qualificata in materia di energie rinnovabili e risparmio energetico, in grado di assicurare una prestazione professionale adeguata, che sia capace di lavorare, presso gli uffici del Servizio Ambiente ed Energia in completa autonomia e che abbia sviluppato attività specifiche in tale ambito.

L'incarico prevede la partecipazione alle riunioni indette dal Direttore del Servizio Ambiente ed Energia e dagli altri soggetti, tenute in merito all'oggetto del presente atto.

L'incarico prevede inoltre la presenza negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio interessati dall'attività dell'ufficio, garantendo nell'ambito degli uffici comunali medesimi una presenza di due ore giornaliere dedicata al pubblico e l'effettuazione di tutti i sopralluoghi, accertamenti, verifiche ed in generale quant'altro necessario all'attività in materia di energia oggetto del presente avviso.

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti (vedi nello specifico lo schema di domanda):

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito nè dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) Aver conseguito titolo di studio idoneo alla professionalità richiesta: ingegnere o architetto o perito industriale o perito industriale laureato o geometra o geometra laureato;
- g) Essere iscritto ad Albo Professionale di un Ordine o Collegio Provinciale da almeno 10 anni, alle sezioni corrispondenti alla professionalità richiesta al precedente punto f);
- h) Essere tecnico libero professionista - ingegnere o architetto o perito industriale o perito industriale laureato o geometra o geometra laureato - iscritto alla corrispondente Cassa di Previdenza – Assistenza, nonché titolare di Partita IVA per la suddetta professione;
- i) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'Unione Europea) e buona conoscenza dell'inglese "tecnico";
- j) Avere adeguata conoscenza delle normative e delle procedure autorizzative in materia di energia, nonché esperienza professionale almeno decennale in detta materia, acquisita mediante la libera professione nella progettazione, direzione lavori, collaudo, eseguiti negli ultimi dieci anni, di opere relative ai seguenti argomenti:
  - utilizzo delle diverse fonti di energie alternative (solare termico e/o fotovoltaico, biomasse, cogenerazione, eolico, geotermico ecc.);
  - trattazione di tematiche concernenti il risparmio energetico ed il recupero di biogas da rifiuti e biomasse;
  - attività, su scala industriale, nel campo delle energie alternative, del risparmio energetico e della produzione di energia in particolare da rifiuti e biomasse;
  - acquisizione di contributi a livello locale, nazionale e comunitario relativa ad iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico ed energie alternative;
  - acquisizione di contributi in particolare per iniziative del privato finalizzate all'installazione di impianti solari e/o fotovoltaici;
- k) Avere conoscenza dei principali sistemi operativi applicativi informatici di larga diffusione (Windows 2000 professional, Windows XP, Word, Excel, Access, PowerPoint), avere conoscenza del sistema AUTOCAD, anche in versione LT, nonché Internet e posta elettronica;
- l) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- m) Non aver avuto un precedente contratto di lavoro con il Comune di Trieste come dipendente ed essere cessato dal servizio da meno di cinque anni senza il requisito per il pensionamento di vecchiaia (art. 25 L. 724/1994).

### ART. 3 – DURATA, LUOGO DI LAVORO E COMPENSO ECONOMICO

L'incarico verrà svolto presso gli uffici del Comune di Trieste, nell'ambito del Servizio Ambiente ed Energia ed avrà una durata di 24 mesi.

Il corrispettivo lordo totale previsto per tale attività è di Euro 27.600,00 annuo comprensivo delle ritenute fiscali con esclusione degli oneri relativi alla Cassa di Previdenza - Assistenza e dell'I.V.A., entrambi a carico del Comune di Trieste e verrà erogato con le modalità previste nello schema di contratto.

### ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il candidato per la partecipazione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 dovrà presentare apposita domanda di ammissione con allegati il curriculum professionale e le copie dei documenti richiesti, come di seguito riportato:

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Servizio Ambiente ed Energia - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data di **lunedì 23 GENNAIO 2012**.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 (orario per il pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30), entro il giorno succitato, ovvero può essere inviata entro la predetta data, tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale, unitamente alla domanda dovrà essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro a data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Le eventuali buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono contenere l'indicazione "*Contiene domanda per la selezione di un tecnico in materia di energia per l'attività volta all'utilizzo delle Energie Alternative e del Risparmio Energetico*"; la mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione dalla selezione.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione di cui al precedente punto, va allegata la seguente documentazione:

- curriculum professionale sintetico riportante l'indicazione del titolo di studio acquisito dal tecnico libero professionista - ingegnere o architetto o perito industriale o perito industriale laureato o geometra o geometra laureato - con il relativo punteggio, i dati dell'iscrizione – non inferiore a dieci anni - al corrispondente Albo Professionale dell'Ordine o Collegio Provinciale, l'esperienza professionale acquisita in materia di energie alternative e risparmio energetico, riportando gli estremi dei relativi progetti, direzione lavori, collaudi eseguiti negli ultimi dieci anni, la conoscenza dei sistemi operativi applicativi informatici, nonché gli altri elementi riportati nell'apposito schema di domanda;
- fotocopia dell'iscrizione all'Albo Professionale di un Ordine o Collegio Provinciale relativa alla professionalità richiesta;
- fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità, passaporto, ecc.).

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

## ART. 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la valutazione dei candidati viene istituita un'apposita Commissione Esaminatrice.

Detta Commissione, valuta l'ammissibilità delle domande di selezione pervenute, in base ai requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione.

La Commissione valuta quindi, rispetto ai candidati ammessi, i titoli indicati nel curriculum professionale e l'esito del colloquio orale, esprimendosi con un punteggio complessivo massimo di 30,00 punti; detto punteggio viene espresso con due cifre decimali e ripartito come segue:

- a) Punteggio massimo di 10,00 punti sulla base dei titoli indicati nel curriculum professionale citato al precedente art. 4;
- b) Punteggio massimo di 20,00 punti riferito al colloquio orale riguardante gli argomenti indicati al precedente art. 2.j).

L'ammissione al colloquio orale, nonché la relativa data ed il luogo, verranno notificati agli interessati con successiva lettera raccomandata.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo di convocazione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentino al colloquio orale nel giorno, ora e luogo di convocazione, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere il colloquio orale, sono considerati rinunciatari e pertanto saranno esclusi dalla selezione.

La selezione si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21,00/30,00. Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede di selezione l'elenco dei candidati che l'anno sostenuta, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il candidato vincitore della selezione è tenuto a presentare la documentazione comprovante il possesso di tutti i titoli dichiarati, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### ART. 6 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### ART. 7 - CONTRATTO

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

Il vincitore avrà un limite massimo di 30 giorni, dalla data di ricevimento dell'invito alla stipula del contratto indicato al punto precedente, per la firma del contratto medesimo e il contestuale inizio dell'attività. Trascorso inutilmente tale termine, il candidato verrà considerato rinunciatario. In caso di urgenza, l'Amministrazione può richiedere al candidato di iniziare l'attività prima del citato termine.

#### ART. 8 - ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi, considerati **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 di detto decreto legislativo, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto.

I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90 e s.m.i..

## ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso di selezione.

Il Comune di Trieste si riserva altresì la facoltà di avvalersi delle risultanze della predetta selezione a copertura dei 24 mesi previsti per l'incarico, attingendo agli altri candidati riconosciuti idonei, in caso di rinuncia da parte del vincitore della selezione, ovvero di recesso anticipato del contratto.

## ART. 11 – COMUNICAZIONI PARTICOLARI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Avverso gli atti della procedura di selezione è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia – Giulia entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia, ing. Gianfranco Caputi.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni rivolgersi all'Area Economia e Territorio – Servizio Ambiente ed Energia: istr.amm. Antonella Caruso tel. 040 6754308 e-mail [caruso@comune.trieste.it](mailto:caruso@comune.trieste.it).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott. ing. Gianfranco Caputi)